



canton de
vaud

GYMNASE
DE
LA
CITE
LAUSANNE

Place de la Cathédrale 1

1014 Lausanne

ÉCOLE DE CULTURE GÉNÉRALE

4^e année – Maturité spécialisée

Travail de Maturité spécialisée (TMsp)

MEMENTO

Aux élèves de 4MS de la volée 2025-2026

Aux répondants-gymnase

Aux répondants-professionnel (pour information)

Lausanne, juin 2025

SOMMAIRE

1	DESCRIPTION GÉNÉRALE ET CADRE RÉGLEMENTAIRE	4
2	ORGANISATION	4
3	ENCADREMENT	5
3.1	RÉPONDANT-GYMNASE	5
3.2	RÉPONDANT-PROFESSIONNEL	5
4	DÉTERMINATION DU SUJET	5
5	SOURCES	6
6	STRUCTURE, VOLUME ET MISE EN PAGE DU DOCUMENT	7
6.1	STRUCTURE ET CONTENUS	7
6.2	VOLUME	7
6.3	MISE EN PAGE	8
7	REDDITION	8
8	DÉFENSE ORALE	9
9	ÉVALUATION ET NOTE FINALE	9
10	LE TMSP DANS LE DOMAINE SANTÉ	10
10.1	DESCRIPTION ET OBJECTIFS	10
10.2	CALENDRIER MSSA 2025-2026	11
10.3	ÉVALUATION DU TMSP EN MSSA	12
10.4	ÉCHEC AU TMSP EN MSSA	12
11	LE TMSP DANS LE DOMAINE TRAVAIL SOCIAL	13
11.1	DESCRIPTION ET OBJECTIFS	13
11.2	CALENDRIER MSTs 2025-2026	14
11.3	ÉVALUATION DU TMSP EN MSTs	15
11.4	ÉCHEC AU TMSP EN MSTs	15
12	LE TMSP DANS LE DOMAINE ORIENTATION PÉDAGOGIE	16
12.1	DESCRIPTION ET OBJECTIFS	16
12.2	CALENDRIER MSOP 2025-2026	17
12.3	REMÉDIATION	18
12.4	ÉVALUATION DU TMSP EN MSOP	18
12.5	ÉCHEC AU TMSP EN MSOP	18
13	LE TMSP DANS LE DOMAINE ARTS ET DESIGN	19
13.1	DESCRIPTION ET OBJECTIFS	19
13.2	CALENDRIER MSAD 2025-2026	19

13.3	ÉVALUATION DU TMSP EN MSAD	19
13.4	ÉCHEC AU TMSP EN MSAD	19
14	LE TMSP DANS LE DOMAINE MUSIQUE	20
14.1	DESCRIPTION ET OBJECTIFS (EXTRAITS DU PLAN D'ÉTUDE)	20
14.2	CALENDRIER MSMU 2025-2026	21
14.3	ÉVALUATION DU TMSP EN MSMU	22
14.4	ÉCHEC AU TMSP EN MSMU	22
ANNEXES :		23
ANNEXE I : DÉCLARATION D'ENGAGEMENT		23

1 Description générale et cadre réglementaire

Le Gymnase de La Cité délivre un certificat de maturité spécialisée dans les domaines professionnels suivants :

- Maturité spécialisée santé (MSSA)
- Maturité spécialisée travail social (MSTS)
- Maturité spécialisée orientation pédagogie (MSOP)
- Maturité spécialisée arts et design (MSAD)
- Maturité spécialisée musique (MSMU)

Les élèves de l'École de culture générale (ECG) qui accomplissant une 4e année pour obtenir un certificat de maturité spécialisée dans leur domaine professionnel doivent rédiger un travail de maturité spécialisée, selon l'art. 23 al.1 b du RECG.

Le travail de maturité spécialisée (TMsp) doit démontrer l'aptitude de l'élève à chercher, à évaluer, à exploiter et à structurer l'information sur un sujet qu'elle ou qu'il a défini lui-même, ainsi qu'à organiser et communiquer ses réflexions.

Les conditions cadres du TMsp sont explicitées dans les plans d'étude de chaque domaine professionnel, disponibles sur <https://www.vd.ch/formation/formations-gymnasiales>, et servent de base réglementaire à ce document.

Le gymnase définit le calendrier et les modalités du suivi du travail, qui est réalisé au cours de l'année de formation.

Le TMsp est un travail réalisé individuellement. En MSMU et MSAD, il peut éventuellement être réalisé à deux, si le sujet et la collaboration trouvent une justification reconnue par les répondants du travail.

2 Organisation

En début d'année scolaire, la direction du gymnase attribue un répondant à l'élève et lui communique la présente brochure détaillant les objectifs du travail dans chaque domaine et fixant notamment le calendrier.

L'élève est responsable d'établir le premier contact avec le répondant-gymnase. Il utilise pour cela son adresse institutionnelle : xxx@eduvaud.ch

L'élève est responsable de communiquer à son répondant-gymnase, ainsi qu'à son doyen de volée, le nom et le contact de son répondant-professionnel, dès qu'il le connaît.

Le répondant-gymnase fixe des objectifs à l'élève, vérifie et encadre l'avancée du travail par des rendez-vous et des contacts réguliers de manière à respecter les échéances fixées par le calendrier institutionnel.

L'élève respecte les délais fixés par le répondant et par le calendrier institutionnel et atteste qu'il a bien pris connaissance de ses obligations explicitées dans le présent memento en signant une déclaration d'engagement (cf. annexe) et en la remettant, à l'occasion de la première rencontre, au répondant-gymnase, qui la conservera.

3 Encadrement

3.1 Répondant-gymnase

Le rôle du répondant-gymnase est d'encadrer l'élève avant tout sur un plan méthodologique général plutôt que purement disciplinaire. Il s'agit de conduire l'élève à définir, problématiser et structurer son sujet de façon pertinente. Le répondant-gymnase assure un suivi de la recherche et de la rédaction du travail écrit mis en en forme selon des standards académiques.

Pour faire suite aux différents rendus de l'élève (cf. calendrier de chaque domaine), le répondant-gymnase assure à l'élève un retour dans les 10 jours, lors d'un entretien.

Le retour fait à l'élève consiste en des remarques, des critiques, des demandes et des conseils. L'élève doit pouvoir identifier clairement les points de son travail à améliorer et ce qu'il doit faire d'ici à la prochaine échéance.

Le répondant-gymnase signale par ailleurs aux élèves les erreurs ou manquements qu'il constate dans la maîtrise de la langue ou dans la structure du travail.

L'élève est responsable de prendre des notes lors des entretiens, sous la forme par exemple d'un journal de bord.

3.2 Répondant-professionnel

L'élève est également encadré par un répondant-professionnel qui l'accompagne dans le cadre de ses fonctions pédagogiques au sein de l'école partenaire (ECAL, EJMA ou HEMU, respectivement pour la MSAD et la MSMU) ou au sein de l'institution dans laquelle l'élève réalise son stage (MSTS et MSSA). C'est un responsable pédagogique au sein de l'école partenaire, ou un praticien formateur et/ou un professionnel du domaine socio-sanitaire de l'institution dans laquelle l'élève accomplit son stage.

L'intervention du répondant-professionnel dans le suivi est essentiellement liée à son accompagnement de l'élève au quotidien, durant sa formation dans le domaine professionnel. Il pourra conseiller notamment l'élève durant la phase de définition du sujet du travail de maturité spécialisée et répondra aux questions professionnelles ou d'ordre technique. Ces échanges se font dans le cadre de l'école ou du stage.

Le répondant-professionnel prend le rôle d'expert dans le cadre de l'évaluation du travail écrit et lors de la défense, tandis que le répondant-gymnase prend le rôle d'examineur.

4 Détermination du sujet

Le sujet est déterminé par l'élève mais doit être validé par le répondant-gymnase, qui pourra le réorienter ou le refuser s'il n'est pas jugé pertinent.

- Le sujet choisi est en lien avec le domaine professionnel de la formation, hormis en MSOP où il peut trouver d'autres orientations (cf. infra).
- L'élève doit évaluer la faisabilité du sujet qu'il propose.
- Le sujet choisi doit impliquer une recherche : une problématique structurée avec des questions directrices, une dimension théorique, une dimension empirique ou créative, une dimension analytique et une dimension réflexive.

5 Sources

Le TMsp est un travail de recherche de type académique, qui ne peut faire l'économie de se construire à partir de sources. Tous les documents utilisés (chapitres de livres, articles de revues, pages internet, etc.) sont à considérer comme des sources d'information qu'il s'agit impérativement de retravailler ou de citer entre guillemets.

Les élèves ne reproduisent en aucun cas les sources sans les signaler comme telles, ni ne se contentent d'y pratiquer quelques coupures ou de modifier simplement l'un ou l'autre terme. Cela serait du plagiat, au sens de l'art. 25 de la Loi sur le droit d'auteur (LDA), considéré comme de la tricherie et sanctionné comme telle.

Il est donc nécessaire d'inclure dans le travail des citations, dûment signalées comme telles pour justifier, alimenter ou illustrer le propos. Cependant, chacune de ces citations ne doit pas dépasser quelques lignes, sauf nécessité particulière, validée par le répondant. Chaque citation fait l'objet d'un renvoi vers une note de bas de page bibliographique indiquant précisément le lieu de l'emprunt.

De même, quand une source est reformulée, elle doit être identifiable et renvoyer à une note de bas de page bibliographique ; de même lorsque des informations chiffrées sont empruntées.

L'éventuelle pertinence du recours à l'intelligence artificielle et les modalités de ce recours doivent être impérativement discutées avec le répondant-gymnase, ces modalités et les passages concernés explicitement signalés comme tels dans le texte, faute de quoi ils seront sanctionnés comme du plagiat.

Une bibliographie figure à la fin du document, après la conclusion. Elle rassemble de façon structurée toutes les sources et documents ayant servi à l'élaboration du travail, classés par type. La bibliographie est mise en forme selon des prescriptions en usage¹.

L'élève assure par une déclaration écrite qu'il est bien l'auteur de toutes les parties de son travail (cf. déclaration d'engagement en annexe) et que tous les emprunts faits à autrui sont signalés.

¹ Par exemple :

https://www.sbf.admin.ch/dam/sbf/fr/dokumente/vorgaben_fuer_diezitierweiseunddiebibliographischenangaben.pdf.download.pdf/prescriptions_pourlabibliographieetlescitations.pdf

6 Structure, volume et mise en page du document

6.1 Structure et contenus

Le texte proprement dit du travail (après les pages liminaires et avant les sources et tables) présente la structure générale et les contenus suivants :

Introduction

1. Sujet, contexte et motivations

Présenter brièvement le sujet à titre introductif et exposer en quoi il est intéressant ou important, en lui-même ou par rapport à un contexte.

2. Problématique et démarche

Exposer la perspective générale du travail : le problème ou l'enjeu qu'il soulève, les questions y relatives et/ou vos hypothèses de départ. Ces questions et hypothèses sont ordonnées logiquement et annoncent explicitement la structure du développement ; elles correspondent donc à la table des matières de ce dernier. Poser également ici les limites du travail : ce qui n'est pas abordé et pourquoi.

3. Méthode et sources

Expliquer la ou les méthodes de travail (recherche théorique, enquête, sondage, entretien, analyse de données, etc.). Annoncer les principales sources utilisées en fonction des parties du développement.

Développement

Le développement est subdivisé en chapitres distincts et logiquement ordonnés, conformément à la démarche annoncée dans l'introduction. On doit pouvoir suivre la progression de la réflexion, le fil rouge qui conduit logiquement à la conclusion.

Les chapitres du développement sont numérotés. Ils comprennent chacun plusieurs sous-chapitres ou des paragraphes de texte distincts et de longueur variable.

Conclusion

La conclusion résume les résultats de la recherche et les points clés qui ressortent de l'analyse. Elle fait la synthèse du travail, en formulant de manière réflexive ce qu'il a permis de mettre en perspective et de mieux comprendre, et ses propres limites.

6.2 Volume

D'environ 10 à 15 pages, selon les domaines professionnels, pour le texte principal du travail, sources et annexes non comprises, soit 30 à 45000 caractères, espaces compris. Cela représente une moyenne de 2'500 à 3'000 caractères, espaces compris, par page.

L'introduction et la conclusion occupent chacune environ 1 page.

6.3 Mise en page

Le document est mis en page selon les compétences et connaissances acquises via le module de bureautique consacré au document « long » lors de la 3^e année d'ECG. Pour rappel, celui-ci demande le recours aux « styles », notamment les styles « Titres » dans Word.

- Les chapitres et sous-chapitres sont numérotés automatiquement.
- Un sommaire est intégré après la page de titre.
- Le travail doit avoir une mise en page soignée et cohérente.
- Il est paginé et comporte des en-têtes et pieds de page, sauf sur les pages liminaires (Page de titre, Remerciements éventuels, Sommaire).
- Une marge plus large à droite est demandée.
- Le renvoi des citations aux sources est fait par des notes de bas de page bibliographiques. Attention, celles-ci ne remplacent pas la bibliographie qui rassemble toutes les sources à la fin du document, avant les éventuelles annexes.
- Les illustrations, images, schémas, graphiques, etc. sont accompagnés d'une légende et leur source est indiquée.

7 Reddition

À la date de la reddition du travail définitif, l'élève remet son travail imprimé et relié en deux exemplaires, ou davantage si besoin (3 en MSMU). L'un au répondant-gymnase et l'autre au répondant-professionnel (ou pour l'expert interne en 4MSOP).

La version informatique du travail est déposée en ligne pour vérification informatique des sources, et archivage, selon les consignes reçues de la direction.

Le fichier informatique est remis en format pdf. Il est dénommé, selon le domaine professionnel, en suivant l'exemple ci-après : MSSA24-25Nom.Prenom.pdf

8 Défense orale

Le répondant-gymnase précise à l'avance aux élèves ses attentes pour la défense orale.

La défense orale dure de 30 à 45 mn maximum pour l'ensemble du processus (présentation, questions, délibération et communication/explication de la note), hormis en MSMU où la défense peut durer plus longtemps quand l'élève présente sa prestation musicale dans le cadre de la défense.

Le jury est composé du répondant-gymnase et du répondant-professionnel (ou expert interne en MSOP).

La date de la défense orale est convenue entre les répondants et l'élève, dans la plage des dates définies par le calendrier institutionnel. Sauf en MSOP, où une date commune pour la défense des travaux de tous les élèves de classe, en dehors des remédiations, est définie par la direction dans le calendrier annuel de l'établissement.

En MSSA, MSTS et MSAD, le lieu de la défense est en principe au gymnase. Il est à convenir entre les répondants. Le répondant-gymnase peut demander au secrétariat la réservation d'une salle à la date et l'heure convenue. En MSMU, la défense a lieu dans les locaux des écoles partenaires.

9 Évaluation et note finale

Le travail est évalué par le répondant-gymnase, avec la collaboration de l'expert interne à l'établissement dans le cas des MSOP, ou avec la collaboration du répondant-professionnel, dans le cas des autres domaines.

L'évaluation porte sur l'ensemble de la démarche : la recherche, son élaboration, sa progression, ses résultats structurés, appréciables dans le contenu rédigé du travail et de ses annexes, ou dans sa dimension pratique, et la défense orale du travail.

La note finale est établie selon les coefficients de l'écrit et de l'oral, différents selon les domaines. Le calcul est précisé dans chaque plan d'étude. La note finale est arrondie au demi-point.

Le jury renseigne et signe le procès-verbal de l'évaluation, où il fait figurer les déterminants de la note, et communique ses considérations au candidat. Après la défense, il inscrit la note et le titre du TMsp dans le système informatique, imprime et signe le relevé de note, qu'il remet au secrétariat avec le procès-verbal.

Le maître-répondant conserve tous les documents ayant servi à l'évaluation.

Le travail est réputé réussi et validé s'il obtient au minimum une note suffisante (4 sur une échelle de 6).

Le titre du travail de maturité spécialisée et sa note finale figurent sur le certificat de maturité spécialisée délivré par le gymnase, une fois que les autres conditions d'obtention sont remplies.

10 Le TMsp dans le domaine Santé

10.1 Description et objectifs

Les élèves en formation dans le domaine santé effectue un stage dans une institution socio-sanitaire, déterminée par l'École de santé (HESAV ou La Source) dans laquelle l'élève accomplit sa formation. Le stage est attribué au plus tard en décembre et dure ensuite 8 semaines, en janvier et février.

« Axé essentiellement sur l'expérience acquise au cours du stage en institution socio-sanitaire au programme de l'année de formation en Haute école de la santé, le TMsp doit permettre de démontrer les aptitudes des candidat-e-s : d'une part à chercher, à exploiter et à structurer l'information à propos de l'institution dans laquelle il est appelé à travailler; d'autre part à transmettre son expérience, sa perception personnelle, ses découvertes dans le cadre de la confrontation avec le milieu professionnel.

Le contenu général du TMsp se répartit en deux ensembles :

Une première partie (un tiers au maximum du volume du document final) dans laquelle l'élève se situe par rapport à l'institution dans laquelle il est engagé pour effectuer son stage (attentes par rapport à la formation pratique dans l'institution — description des responsabilités confiées — position du stagiaire par rapport au fonctionnement général).

Une seconde partie, requérant un développement plus important, permet d'aborder une réflexion personnelle par rapport à une situation particulière (description de la situation particulière — analyse des moyens mis en œuvre pour faire face à cette situation — réflexion sur ce qui a émergé comme découverte, sur le plan de la future profession, lors de l'expérience en question — mise en évidence des apports de la formation théorique et/ou pratique permettant de faire face à ce type de situation). Cette partie peut s'achever par une réflexion sur l'apport du stage dans la confirmation ou non du choix professionnel. »²

Le travail final est un texte de dix à quinze pages, sans les annexes.

² DEF-DGEP, *Maturité spécialisée santé (MSSA)*, p.18, édition 2023.

10.2 Calendrier MSSA 2025-2026

Fin novembre 2025: Prise de contact du candidat avec le répondant-gymnase désigné par le gymnase.

Décembre 2025 : Lancement du TMsp. Une première rencontre permet de définir les objectifs du TMsp et les modalités du suivi.

D'ici mi-janvier 2026 : Rendu d'une partie générale (motivations et description de l'institution socio-sanitaire dans laquelle le stage spécifique est effectué). Dès qu'il le peut, l'élève communique au répondant-gymnase les coordonnées du répondant-professionnel qui lui a été attribué sur le lieu de stage.

Le répondant-gymnase établit le contact avec le répondant-professionnel. Un entretien entre les répondants et l'élève a lieu au début du processus pour clarifier les objectifs et les rôles de chacun.

En vue de définir le sujet de son TMsp, l'élève discute avec le répondant-professionnel des aspects de sa pratique professionnelle qui l'intéressent.

Mi-janvier 2026 : Définition du sujet de la réflexion sur la pratique professionnelle envisagée au sein de l'institution qui fera l'objet du TMsp, avec le répondant-gymnase.

De mi-janvier 2026 à fin février 2026 :

Contacts réguliers du candidat avec le répondant-gymnase afin de définir et cadrer le sujet du TMsp et de vérifier l'avancement du travail.

Échanges sur le lieu de stage avec le répondant-professionnel au sujet de la situation professionnelle faisant l'objet du TMsp, et collecte d'un maximum de données, faits et informations utiles à la recherche.

Lundi 2 mars 2026 : Rendu d'une première version du TMsp au répondant-gymnase.

Lundi 30 mars 2026 : Rendu d'une seconde version du TMsp au répondant-gymnase.

Vendredi 1er mai 2026 : Rendu aux répondants de la version définitive du travail de maturité spécialisée, un exemplaire pour chacun, plus une version numérique pour le gymnase.

Mai 2026 : Défense orale du travail de maturité spécialisée. Date à convenir entre les répondants et l'élève.

10.3 Évaluation du TMsp en MSSA

Le document écrit est évalué par le répondant-gymnase (examinateur) et le répondant-professionnel (expert); il donne lieu à une note de coefficient 3.

La défense orale devant le jury, composé des répondants, donne lieu à une autre note, de coefficient 1.

La note finale du TMsp est calculée par les deux notes, exprimées au demi-point et affectées de leur coefficient : $(\text{note écrit} \times 3 + \text{note oral}) / 4$

10.4 Échec au TMsp en MSSA

Si le TMsp n'obtient pas une note suffisante, il doit être refait l'année scolaire suivante. Dans ce cas un nouveau stage dans une institution socio-sanitaire, d'une durée de quatre semaines, doit être réalisé. Il est organisé par la Haute école de la santé dans laquelle l'année de formation a été effectuée.

Si le TMsp a obtenu une note suffisante mais que la formation est échouée au regard de la validation des prestations complémentaires, il n'est pas nécessaire que l'élève entreprenne un nouveau TMsp et la note obtenue est conservée.

Si le stage n'a pu être validé, notamment faute d'avoir été complété pour cause de maladie, l'élève complète son stage durant l'été suivant la formation.

11 Le TMsp dans le domaine Travail social

11.1 Description et objectifs

L'élève en formation dans le domaine travail social accomplit un stage de 20 semaines minimum dans le domaine spécifique d'une institution à vocation sociale.

« Axé essentiellement sur l'expérience acquise au cours du stage spécifique [...], le TMsp doit permettre de démontrer les aptitudes de l'élève : d'une part à chercher, à exploiter et à structurer l'information à propos de l'institution dans laquelle elle ou il est appelé-e à travailler ; d'autre part à transmettre son expérience, sa perception personnelle, ses découvertes dans le cadre de la confrontation avec le milieu professionnel.

Le contenu général du TMsp se répartit en deux ensembles :

Une première partie (un tiers au maximum du volume du document final) dans laquelle l'élève se situe par rapport à l'institution dans laquelle elle ou il est engagé pour effectuer son stage (attentes par rapport à la formation pratique dans l'institution — description des responsabilités confiées — position du stagiaire par rapport au fonctionnement général).

Une seconde partie, requérant un développement plus important, permet d'aborder une réflexion personnelle par rapport à une situation particulière (description de la situation particulière — analyse des moyens mis en œuvre pour faire face à cette situation — réflexion sur ce qui a émergé comme découverte, sur le plan de la future profession, lors de l'expérience en question — mise en évidence des apports de la littérature scientifique en rapport avec ce type de situation). Cette partie peut s'achever par une réflexion sur l'apport du stage dans la confirmation ou non du choix professionnel. »³

Le travail final est un texte de dix à quinze pages, sans les annexes.

³ DEF-DGEP , *Maturité spécialisée travail social (MSTS)*, p.15, édition 2023.

11.2 Calendrier MSTs 2025-2026

Le calendrier ci-dessous est conçu selon une durée de stage dans le domaine spécifique de 40 semaines. Si l'élève n'effectue qu'un stage de 20 semaines (minimum requis) dans le domaine spécifique et le réalise sur la première partie de l'année, le calendrier doit être adapté en étant anticipé.

Avant le début du suivi : En vue de définir le sujet de son TMsp, l'élève discute régulièrement avec le répondant-professionnel des aspects de sa pratique professionnelle qui l'intéressent.

Début novembre 2025 : Prise de contact du candidat avec le répondant-gymnase.

Mi-novembre 2025 : Lancement du TMsp. Une première rencontre avec le répondant-gymnase permet de définir les objectifs du TMsp, les modalités du suivi, et le sujet de la réflexion sur la pratique professionnelle envisagée au sein de l'institution, qui fera l'objet du TMsp.

L'élève fournit au répondant-gymnase les coordonnées du répondant-professionnel et du lieu de stage spécifique afin qu'un contact s'établisse entre eux.

Le répondant-gymnase établit le contact avec le répondant-professionnel. Un entretien entre les répondants et l'élève a lieu au début du processus pour clarifier les objectifs et les rôles de chacun.

De mi-novembre 2025 à mi-janvier 2026 : Rencontres régulières du candidat avec le maître répondant et/ou échanges de courriels pour vérifier l'avancement du travail. Échanges réguliers entre l'élève et le répondant-professionnel au sujet de la situation professionnelle faisant l'objet du TMsp.

Lundi 26 janvier 2026 : Rendu d'une première version du TMsp au répondant-gymnase.

Lundi 2 mars 2026 : Rendu d'une seconde version du TMsp au répondant-gymnase.

Vendredi 1er mai 2026 : Rendu aux répondants de la version définitive du travail de maturité spécialisée, un exemplaire pour chacun, plus une version numérique pour le gymnase.

Mai 2026 : Défense orale du travail de maturité spécialisée. Date à convenir entre les répondants et l'élève.

11.3 Évaluation du TMsp en MSTS

Le document écrit est évalué par le répondant-gymnase (examinateur) et le répondant-professionnel (expert) ; il donne lieu à une note de coefficient 3.

La défense orale devant le jury, composé des répondants, donne lieu à une autre note, de coefficient 1.

La note finale du TMsp est calculée par les deux notes, exprimées au demi-point et affectées de leur coefficient: $((\text{note écrit} \times 3) + (\text{note oral})) / 4$.

11.4 Échec au TMsp en MSTS

Un TMsp obtenant une note inférieure à 4 signifie l'échec de l'année de formation. Aucune remédiation n'est possible. L'élève pourra exercer son droit au redoublement.

Un nouveau stage spécifique de minimum 20 semaines et un nouveau TMsp devront alors être entrepris.

De même, si le TMsp est suffisant mais que les prestations complémentaires ne sont pas validées (validation de l'expérience professionnelle spécifique), un nouveau stage spécifique de minimum 20 semaines et un nouveau TMsp devront être réalisés.

12 Le TMsp dans le domaine Orientation pédagogie

12.1 Description et objectifs

Le travail de maturité spécialisée dans le domaine Orientation pédagogie a pour vocation de mener les élèves à produire une recherche de type académique sur un sujet qu'ils déterminent d'entente avec le maître-répondant.

« Le thème du TMsp doit être choisi dans les domaines des sciences humaines ou des sciences expérimentales ou traiter une question de culture générale. Il doit partir d'une problématique différente de celle choisie pour le travail personnel réalisé dans le cadre du certificat, sauf s'il en constitue un développement original, reconnu par le maître-répondant. »⁴

Il est recommandé de choisir un thème en lien avec la pédagogie, notamment pour les élèves s'orientant vers la HEP, et de limiter la problématique à un aspect particulier du thème. Il est par ailleurs souhaité qu'une dimension empirique (enquête, sondage, entretiens, observations, etc.) soit réalisée afin que l'élève puisse exercer ses capacités analytiques et réflexives sur des données qu'il aura récoltées lui-même.

Le résultat de la recherche se traduit par un texte écrit d'une dizaine de pages, sans les annexes.

⁴ DEF-DGEP, *Maturité spécialisée orientation pédagogie*, édition 2023, p. 15

12.2 Calendrier MSOP 2025-2026

Entre le lundi 27 octobre et le 10 novembre 2025 : Prise de contact de l'élève avec le maître répondant désigné par le gymnase. L'élève propose un sujet et une problématique aussi précise que possible au répondant-gymnase, ainsi qu'un plan du travail et une bibliographie.

La BCUL offre un encadrement aux élèves pour mener à bien des recherches bibliographiques.

Lundi 10 novembre 2025 : Lancement du TMsp.

Rencontre de l'élève et du répondant : discussion et orientation du sujet et de la problématique proposée afin que le cadre du travail, son plan et sa bibliographie soient déterminés et approuvés.

De mi-novembre 2025 à mi-janvier 2026 : Rencontres régulières du candidat avec le répondant-gymnase pour vérifier l'avancement du travail.

Lundi 12 janvier 2026 : Rendu d'une première version du TMsp au répondant-gymnase.

Lundi 23 février 2026 : Rendu d'une deuxième version du TMsp au répondant-gymnase.

Mercredi 25 mars 2026 : Rendu au répondant-gymnase de la version définitive du travail de maturité spécialisée en deux exemplaires, plus une version numérique pour le gymnase.

Mercredi 22 avril 2026 dès 12.45 : Défense orale du travail de maturité spécialisée.

Attention : Une éventuelle remédiation de la version définitive du travail écrit jugé insuffisant après lecture par le maître-répondant et l'expert doit avoir lieu impérativement avant la défense orale. Dans ce cas, celle-ci aura lieu au plus tard avant le 8 mai 2026.

12.3 Remédiation

Le répondant-gymnase et l'expert prennent connaissance de la version définitive du travail écrit dès sa reddition. Ils s'accordent sur la suffisance ou non du travail. **S'il est jugé insuffisant, une remédiation du travail écrit, doit être organisée avant la défense orale.** Le cas échéant, le répondant-gymnase, après avoir signalé le cas au doyen responsable, informe l'élève, avant les vacances de Pâques, des lacunes de son travail auxquelles il doit remédier, et fixe un nouveau calendrier pour le rendu et la défense orale.

12.4 Évaluation du TMsp en MSOP

Le document écrit est évalué par le répondant-gymnase (examineur) et l'expert ; il donne lieu à une note de coefficient 2.

La défense orale devant le jury, composé des répondant, donne lieu à une autre note, de coefficient 1.

La note finale du TMsp est calculée par les deux notes, exprimées au demi-point et affectées de leur coefficient: $((\text{note écrit} \times 2) + (\text{note oral})) / 3$

12.5 Échec au TMSP en MSOP

En cas de note insuffisante, le TMsp est réputé échoué, ce qui implique l'échec de l'année de formation, l'élève n'ayant pas le droit de se présenter aux examens avec une note de TMsp insuffisante.

Si l'élève est en échec à l'issue des examens, il peut exercer son droit au redoublement et décide en début d'année suivante s'il conserve la note de son TMsp ou effectue un nouveau travail, qui impliquera une nouvelle note.

13 Le TMsp dans le domaine Arts et Design

13.1 Description et objectifs

« Le sujet du TMsp est défini autour et à partir d'une création artistique personnelle, qui peut être celle qui est réalisée dans le cadre des activités de formation à l'ECAL (cours du vendredi) .

Le TMsp comprend l'œuvre réalisée par la candidate ou le candidat et une partie rédigée, explicitant la démarche (10 pages au maximum). Il s'agit donc d'un travail réflexif et documenté autour de la production artistique. »⁵

Une collaboration importante entre le répondant-professionnel (responsable de la filière MSAD à l'ECAL), le répondant-gymnase et le professeur d'atelier, qui encadre la création artistique, est attendue afin que la démarche artistique de l'élève puisse être saisie dans son originalité et dans son processus.

13.2 Calendrier MSAD 2025-2026

Le travail est réalisé pendant le 2^e semestre. Le calendrier du suivi est défini par l'ECAL, en accord avec le gymnase. Il est distribué par l'ECAL aux élèves à la fin du premier semestre. La reddition du travail final a lieu à mi-juin et la défense d'ici fin juin.

13.3 Évaluation du TMsp en MSAD

Le document écrit est évalué par le répondant-gymnase (examinateur) et le répondant-professionnel (expert) ; il donne lieu à une note.

La production artistique réalisée, qui sert de base au TMsp, est présentée et commentée devant le jury lors de la défense orale, mais l'évaluation⁶ ne porte là que sur la capacité de l'élève à défendre sa démarche. La défense donne lieu à une autre note.

La note finale du TMsp est la moyenne des deux notes, exprimées au demi-point et affectées du même coefficient : $(\text{note écrit} + \text{note oral})/2$

13.4 Échec au TMsp en MSAD

Un TMsp obtenant une note inférieure à 4 signifie l'échec de l'année de formation. Aucune remédiation n'est possible. L'élève peut cependant exercer son droit au redoublement, après discussion avec la direction de l'ECAL.

Si le TMsp a obtenu une note suffisante mais que la formation est échouée au regard de la validation des prestations complémentaires (validations des cours pratiques et théoriques par l'ECAL), il n'est pas nécessaire que l'élève entreprenne un nouveau TMsp et la note obtenue peut être conservée.

⁵ DEF-DGEP, *Maturité spécialisée arts et design*, édition 2023, p. 11

⁶ La production artistique en elle-même est évaluée, par le professeur responsable, dans le cadre de l'atelier suivi à l'ECAL.

14 Le TMsp dans le domaine Musique

14.1 Description et objectifs (extraits du plan d'étude)

« Le TMsp, en lien étroit avec la musique, aboutit, en règle générale, à une production artistique (l'élève se produit comme interprète), accompagnée par une partie rédigée, explicitant la démarche (maximum 10 pages).

Il s'agit d'un travail réflexif et documenté autour d'une des œuvres qui est présentée à l'examen sanctionnant la pratique de l'instrument, de la voix ou de la direction. »⁷

Le sujet est donc lié à une production artistique de l'ordre de la composition, de l'arrangement ou de la direction, que l'élève interprétera ou dont il dirigera l'interprétation lors de la défense du travail.

La problématique posée par l'élève s'inscrira dans un répertoire musical et la recherche sera musicologique. Elle demandera à l'élève d'être capable de justifier une démarche artistique par des connaissances musicologiques problématisées.

La recherche donne lieu à un travail écrit d'une dizaine de page. Si la production artistique est uniquement de l'ordre de l'interprétation, la recherche musicologique doit être alors plus étoffée et le travail écrit plus conséquent, soit de l'ordre d'une quinzaine de pages.

⁷ DEF-DGEP, *Maturité spécialisée musique*, édition 2023, p. 11

14.2 Calendrier MSMU 2025-2026

Début septembre 2025: Prise de contact du candidat avec le répondant-gymnase désigné.

D'ici le lundi 29 septembre 2025 : Lancement du TMsp et rencontre du candidat avec le répondant-gymnase afin de s'entendre sur la définition du projet et sa réalisation.

Transmission du sujet du TMsp à M. Feltin (EJMA) ou Mme Celhay (HEMU) en vue de l'attribution du répondant-professionnel.

Entre mi-octobre 2025 et mi-novembre 2025: Rencontre du candidat avec le répondant-gymnase et le répondant-professionnel afin de discuter du travail déjà réalisé et de préciser si besoin la définition et la réalisation du projet.

De mi-novembre 2025 à mi-février 2026 : Rencontres et échanges réguliers du candidat avec le répondant-gymnase pour vérifier l'avancement du travail.

Lundi 16 février 2026 : Rendu d'une première version du TMsp au répondant-gymnase.

Lundi 16 mars 2026 : Rendu d'une seconde version du TMsp au répondant-gymnase.

Lundi 11 mai 2026 : Rendu de la version définitive du travail de maturité spécialisée en trois exemplaires (un pour le répondant-gymnase, un pour le répondant-professionnel et un pour le directeur de l'école de musique - EJMA ou Conservatoire), plus une version numérique pour le gymnase.

Début juin 2026 : Défense orale du travail de maturité spécialisée. La date est choisie par le répondant-gymnase d'un commun accord avec le répondant-professionnel et l'école partenaire. Le répondant-gymnase communique au doyen responsable la date de la défense dès qu'elle est convenue, au plus tard à fin mai.

14.3 Évaluation du TMsp en MSMU

Le document écrit est évalué par le répondant-gymnase (examinateur) et le répondant-professionnel (expert) ; il donne lieu à une note.

En principe, lors de la défense orale, l'élève présente devant le jury, composé des répondants, un programme musical d'une vingtaine de minutes qui comprends l'œuvre, qui a servi de base au TMsp. Puis il défend son travail, et obtient une nouvelle note.

Tout ou partie du programme peut être interprété à l'occasion d'une prestation musicale ayant lieu avant la défense dans un autre cadre, en présence du jury.

La note finale du TMsp est la moyenne des deux notes, exprimées au demi-point et affectées du même coefficient : $(\text{note écrit} + \text{note oral})/2$.

14.4 Échec au TMsp en MSMU

Un TMsp obtenant une note inférieure à 4 signifie l'échec de l'année de formation. Aucune remédiation n'est possible. L'élève peut cependant exercer son droit au redoublement, après discussion avec la direction de l'école de musique (EJMA ou HEMU). « Les activités liées à la pratique de l'instrument ou du chant devront être à nouveau suivies et validées. [...] Les cours théoriques réussis [...] sont validés et ne font pas l'objet d'un nouvel examen. »⁸

Si le TMsp a obtenu une note suffisante mais que la formation est échouée au regard de la validation des prestations complémentaires (validations des cours pratiques et théoriques par l'Ecole de musique), il n'est pas nécessaire que l'élève entreprenne un nouveau TMsp et la note obtenue peut être conservée.

⁸ DEF-DGEP, *Maturité spécialisée musique*, édition 2023, p. 15

Annexes :

Annexe I : Déclaration d'engagement



GYMNASE
DE
LA
CITE
LAUSANNE

Place de la Cathédrale 1
1014 Lausanne

TRAVAIL DE MATURITE SPECIALISÉE (TMsp) 2025-2026

Déclaration d'engagement

En signant la présente déclaration, l'élève atteste qu'il a pris connaissance des obligations liées au TMsp, telles que décrites dans le memento 2025-2026, et qu'il s'engage à s'y conformer.

En particulier, il prend note des échéances du calendrier et s'engage à les respecter.

Il s'engage par ailleurs à concevoir et à rédiger son travail personnellement, dans son style propre, sans plagiat et en mentionnant systématiquement et clairement les emprunts faits à autrui, de même que l'usage de l'intelligence artificielle, quand celle-ci a été autorisée par son répondant-gymnase.

Date et signature de l'élève :

Document à remettre au répondant-gymnase lors de la première rencontre.