

## Demande d'aide financière

Cette demande doit être accompagnée d'une copie de la dernière déclaration d'impôt des responsables financiers. Cette dernière est destinée exclusivement au doyen de volée et à la directrice.

A remplir par le demandeur :

Nom et prénom :
Classe :
Adresse complète :
Banque/Postfinance :
IBAN : <i>(Merci de joindre une copie de la carte bancaire ou postale avec l'IBAN indiqué dessus)</i>
Titulaire du compte :

Avez-vous déposé une demande de bourse ([www.vd.ch/ocbe](http://www.vd.ch/ocbe)) ?

Oui  Non

Si oui, une bourse vous a-t-elle été accordée ?

Oui  Non  Décision en attente

Aide demandée (cocher l'aide souhaitée) :

Dans le cadre de la formation

Repas de midi à la cafétéria

Fournitures scolaires (livres, matériel divers, etc. ; **tickets originaux à fournir**)

Transport (train et/ou bus) (**document à joindre**) :

- La quittance du paiement de votre abonnement.

Dans le cadre de la semaine spéciale (voyage d'études en 3<sup>e</sup> année), d'un séjour ou d'un échange linguistique  
(Préciser l'activité et son coût, le lieu et le nom du maître organisateur)

.....

.....

.....

Quelles sont les raisons qui motivent votre demande (lettre jointe, si nécessaire) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En cas d'octroi d'une bourse par l'Office cantonal des bourses d'études et d'apprentissage (OCBE) et d'une aide individuelle par l'établissement, pour les mêmes prestations et sur la même période, le/la soussigné/soussignée se reconnaît débiteur/débitrice et doit remboursement à l'école du montant perçu au titre de l'aide individuelle. Ce document, signé, a valeur de reconnaissance de dette au sens de l'article 82 de la Loi fédéral sur la poursuite pour dettes et faillite.

Le récipiendaire de la bourse s'engage à informer son doyen de volée dans les 10 jours qui suivent la décision de l'OCBE. Les modalités de paiement seront définies d'entente avec la directrice de l'établissement.

Lieu et date :	
Signature (élève) :	Signature (resp. légal(e) / financier) :

**A remplir par la direction**

Décision du Conseil de direction du .....

Demande refusée

Demande acceptée

Remarques :

.....  
.....  
.....

Lausanne, le ..... Signature : .....

**Copies :**

- dossier de l'élève (à l'exception de la copie de la déclaration d'impôt)
- comptabilité