

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE : Année scolaire

Fonds des élèves V.03.2026

Partie 1 : à remplir par l'élève avec le soutien de la travailleuse sociale ou du travailleur social du gymnase (TSG)

Cette demande est valable uniquement pour l'année scolaire en cours. La travailleuse sociale ou le travailleur social accompagne la démarche. La décision d'octroi ou de refus relève de la Direction du gymnase.

1. Elève

Nom et prénom :

Date de naissance :

Classe :

Adresse complète :

E-mail :

Téléphone (mobile) :

Coordonnées de la représentante légale, du représentant légal (à remplir si l'élève est mineur·e) :

Titulaire du compte :

IBAN :

Date de naissance de la/du titulaire :

2. Quelles sont les raisons qui motivent votre demande ?

Nous vous remercions de transmettre une lettre avec les motifs de la demande, datée et signée par l'élève, ainsi que sa représentante légale si l'élève est mineur·e.

3. Avez-vous déposé une demande de bourse auprès de l'office cantonal des bourses d'études et d'apprentissage (OCBE) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, une bourse vous a-t-elle été accordée ?

☐ Oui

☐ Non

☐ En attente

4. Aide demandée (cocher les aides souhaitées, puis préciser la demande) :

☐ Repas de midi ☐ Lu ☐ Ma ☐ Me ☐ Je ☐ Ve

Remarques éventuelles :

☐ Transport (train et/ou bus), joindre le justificatif d'achat original

Préciser le type d'abonnement (trajet, zones, prix mensuel) :

☐ Écolage : échelonnement des paiements

☐ Fournitures scolaires (livres, matériel divers, etc.), joindre les justificatifs d'achats originaux

Préciser :

☐ Voyage d'études, camp sportif, ou autres activités

Préciser le type d'activité et son coût, le lieu, la date et le nom de l'enseignant·e organisateur·rice :

☐ Autre :

5. Documents à fournir

Veuillez joindre à cette demande les documents nécessaires à la compréhension de la situation financière, par exemple :

- Justificatifs de revenus (salaires, rentes, pensions alimentaires, etc.)
- Document fiscal
- Document OCBE
- Charges
- Budget
- Copie de carte bancaire pour les éventuels octrois
- Autres documents utiles

6. Signatures

Par sa signature, l'élève ou sa représentante légale, son représentant légal atteste que les informations données ci-dessus sont exactes et s'engage à informer la direction de toute modification de sa situation financière.

En cas d'octroi d'une bourse d'études par l'OCBE et d'une aide individuelle par l'établissement scolaire, pour les mêmes prestations et pour la même période, la personne formulant cette demande d'aide financière se reconnaît débitrice et doit rembourser le montant perçu au titre d'aide individuelle. La dette est exigible dès la décision d'octroi d'une bourse d'études et le remboursement effectué selon les modalités définies d'entente avec la direction de l'établissement.

Lieu et date :

Signature de l'élève :

Signature de la représentante légale, du représentant légal (élève mineur-e) :

Partie 2 : préavis de la travailleuse sociale ou du travailleur social

Nom et prénom de l'élève :

Montant de l'aide demandée :

Lieu et date :

Signature de la/du TSG :

Partie 3 : décision de la direction

Nom et prénom de l'élève :

Décision

☐ Demande refusée, motif :

☐ Demande acceptée

☐ Repas de midi, jours / semaine. Modalités particulières :

☐ Transport (type et montant) :

☐ Échelonnement de l'écolage :

☐ Autre mesure pour l'écolage :

☐ Fournitures (type et montant) :

☐ Voyage d'études : Modalités particulières :

☐ Autres :

Montant de l'aide octroyée :

Lieu et date :

Signature de la Direction :

Copies au dossier de l'élève, au service de comptabilité et à la travailleuse sociale ou au travailleur social.