

PROCEDURE POUR LA REMISE DU TM

Veillez trouver ci-dessous la procédure à suivre pour remettre la version finale de votre TM, au plus tard le **lundi 27 octobre 2025**.

Vous devez rendre ce travail :

- à votre **directrice ou directeur de TM** sous forme **papier**, en deux exemplaires, ou selon d'éventuelles indications particulières qui vous auront été données ;
- au **secrétariat**, sous la forme d'un **résumé** (1 page A4) selon le modèle ci- joint ;
- **sur compilatio**, en respectant **rigoureusement** les indications suivantes :

- 1) générer un PDF de votre travail de maturité, aucun autre format n'est admis ;
- 2) vérifier la taille du PDF ; si elle est supérieure à 100 Mo, compresser les images ;
- 3) renommer le PDF selon le schéma suivant :

TM2025.NOM1.Prénom1.classe1.NOM2.Prénom2.classe2.discipline.pdf

(« classe2.NOM2.Prénom2 » concernent le second élève si le travail a été rédigé à deux)

Exemple : TM2025.BOLOMEY.Charles-Henri.3M10.latin.pdf ;

- 4) dans un navigateur, ouvrir le lien suivant :

<https://app1.compilatio.net/v5/document-submission/42B-AD2-DBF>

- 5) cliquer sur « Suivant » ;

6) cliquer sur « Sélectionner votre fichier » ou faire glisser l'icône de votre document PDF dans le cadre en-dessous de « AJOUTEZ VOTRE DOCUMENT » (NB : même si le site compilatio.net admet d'autres formats, le Gymnase exige le format PDF) ;

7) vérifier que le nom et la taille de votre document apparaissent sous DOCUMENT SELECTIONNE puis cliquer sur « Suivant » ;

8) remplir le formulaire, y compris les champs optionnels, et confirmer ;

9) vérifier que vous avez reçu un mail de confirmation et conserver ce mail de confirmation dans votre boîte de réception.

Rappel : un délai supplémentaire ne peut être accordé que par la direction exclusivement, sur la base d'une demande écrite circonstanciée, avec préavis de la maîtresse ou du maître et de la conseillère ou du conseiller de classe.